

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ Народницького районного суду
Житомирської області
від 25 червня 2015 року за №8-о

ПЛАН

роботи Народницького районного суду Житомирської області
на II півріччя 2015 року

№ п/п	Найменування заходу	Дата виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5

1. Загальні питання та організація роботи суду

1.1	Провести оперативну нараду по підсумках роботи суду за I півріччя 2015 року	до 10.07.2015	Діброва О.В.	
1.2	Проводити оперативні наради по підсумках роботи за відповідний період	щоквартально	Діброва О.В. Мазур О.В.	
1.3	Організувати та проводити семінарські заняття з працівниками апарату суду з питань ведення діловодства, архівної справи, обліково-статистичної роботи	протягом півріччя	Мазур О.В.	
1.4	Інформувати працівників суду про зміни та доповнення в діючому законодавстві та внесення змін до контрольних кодексів	протягом півріччя	Прохорчук В.М.	
1.5	Систематичне оновлення та робота з програмою ведення КП „Д-3”	протягом півріччя	Невмержицький О.В.	
1.6	Провести перевірку секретарів судового засідання на предмет правильності ведення судових справ та їх здачі до канцелярії суду.	до 30.10.2015	Мазур О.В.	
1.7	Провести перевірку секретарів суду на предмет правильності ведення діловодства суду та обліково – статистичної роботи	до 12.10.2015	Мазур О.В.	
1.8	Провести перевірку роботи помічників суддів щодо належного заповнення (в частині заповнення помічниками) ОСК в КП «Д-3»	до 20.11.2015	Мазур О.В.	
1.9	Провести перевірку щодо правильності ведення документів по прийманню, зберіганню, передачі та знищенню речових доказів	до 30.09.2015	Мазур О.В.	
1.10	Провести перевірку роботи архіву суду	до 15.12.2015	Мазур О.В.	
1.11	Проводити перевірку стану пожежної безпеки	протягом півріччя	Мазур О.В.	

1.12	Подання до ТУ ДСА України в Житомирській області звіту за формою 1-1-ОП	щоквартально до 05 числа наступного місяця	Божок Т.В.	
1.13	Подання до ТУ ДСА України в Житомирській області звіту за формою 1-Л.	щоквартально до 08 числа наступного місяця	Невмержицький О.В.	
1.14	Подання до ТУ ДСА України в Житомирській області звіту щодо забезпечення безпеки та незалежності суддів	до 25 числа останнього місяця кварталу	Слепенчук В.В.	
1.15	Подати до ТУ ДСА України в Житомирській області інформацію про кількість сформованих статистичних карток на осіб, стосовно яких судом розглянуто кримінальні провадження (кримінальні справи)	щомісячно до 05 числа наступного місяця	Невмержицький О.В.	
1.16	Подання до ТУ ДСА України в Житомирській області річної звітності за формами №1, 1-1; 2Ц; 2А; 3; 4; 6-8, 10 з додатками за 2015 рік	до 01.01.2016	Пивовар К.М. Божок Т.В. Черняк Н.О. Савченко Т.В.	
1.17	Подати до ТУ ДСА України в Житомирській області звіт про звернення громадян	щоквартально до 05 числа наступного місяця	Пивовар К.М.	
1.18	Подати до ТУ ДСА України в Житомирській області інформацію про скерованість рішень до ЕДРСР	щоквартально до 05 числа наступного місяця	Невмержицький О.В.	
1.19	Подати до апеляційного суду Житомирської області інформацію щодо залишку кримінальних справ, які тривалий час (понад 6 міс., 1 рік, 2 роки) не знаходять свого вирішення та справ, у яких особи тримаються під вартою (понад 6 міс., 1 рік, 2 роки)	щоквартально до 10 числа наступного місяця	Божок Т.В.	
1.20	Подати до апеляційного суду Житомирської області інформацію щодо кількості осіб, стосовно яких вжито запобіжний захід у вигляді тримання під вартою	щомісячно до 30 числа	Божок Т.В.	
1.21	Подати до апеляційного суду Житомирської області інформацію щодо застосування окремих положень КПК України при розгляді кримінальних проваджень	щомісячно до 01 та 15 числа	Божок Т.В.	
1.22	Подати до ТУ ДСА України в Житомирській області інформацію про кількість надісланих судом текстів судових повісток у вигляді SMS - повідомлень учасникам судового процесу (кримінального провадження)	щомісячно до 02 числа наступного місяця	Невмержицький О.В.	

1.23	Проводити звірку з Овруцькою міжрайонною прокуратурою по направленню до Єдиного реєстру досудових розслідувань інформаційних карток	щоквартально до 05 числа наступного місяця	Божок Т.В. Невмержицький О.В.	
1.24	Проводити оцінку і аналіз ефективності діяльності суду	до 01.01.2016	Мазур О.В.	
1.25	Розробити та затвердити номенклатуру справ суду на 2016 рік	до 10.12.2015	Мазур О.В.	

2. Заходи по аналітичній роботі

2.1	Аналіз стану обліково-статистичної роботи суду за I півріччя 2015 року	до 06.07.2015	Мазур О.В.	
2.2	Узагальнення стану розгляду звернень громадян (заяв, скарг), що надійшли на адресу суду в I півріччі 2015 року	до 20.07.2015	Пивовар К.М.	
2.3	Аналіз стану направлення судових рішень до ЕДРСР	щоквартально до 05 числа наступного місяця	Невмержицький О.В.	
2.4	Узагальнення розгляду справ про адміністративні правопорушення, передбачені ст.124 КУпАП за I півріччя 2015 року	до 10.08.2015	Черняк Н.О.	
2.5	Статистичний аналіз причин скасування та зміни судових рішень за I півріччя 2015 року	до 20.10.2015	Пивовар К.М. Божок Т.В. Черняк Н.О. Савченко Т.В.	
2.6	Узагальнення розгляду судом цивільних справ про сімейні правовідносини за I півріччя 2015 року	до 30.09.2015	Пивовар К.М.	
2.7	Інформація щодо розгляду справ всіх категорій судьями	до 30.12.2015	Куничик Ю.В. Гурін В.М. Козаренко О.В.	

3. Заходи по фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню

3.1	Проводити звірки з організаціями по енергоносіям, природному газу, комунальних послугах та послугах зв'язку	щоквартально	Пивовар К.М.	
3.2	Здійснювати заходи по списанню матеріальних цінностей та основних засобів суду	протягом півріччя	Прохорчук В.М.	

4. Заходи по кадровому забезпеченню

4.1	Внесення змін до системи „Картка” та направлення до ТУ ДСА України в Житомирській області	щоквартально до 25 числа	Прохорчук В.М.	
-----	---	--------------------------	----------------	--

4.2	Подати до ТУ ДСА України в Житомирській області інформацію щодо штатної чисельності суддів та працівників апарату суду	щомісячно до 25 числа	Прохорчук В.М.	
4.3	Подати до ТУ ДСА України в Житомирській області звіт щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів	щоквартально до 25 числа останнього місяця кварталу	Прохорчук В.М.	
4.4	Подати до ТУ ДСА України в Житомирській області звіт про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання (форма 6-ПВ) станом на 31.12.2015 року	до 25.12.2015	Прохорчук В.М.	
4.5	Подати до ТУ ДСА України в Житомирській області звіт про розподіл чисельності державних службовців, які займають посади спеціалістів (форма 9-ДС) станом на 31.12.2015 року	до 25.12.2015	Прохорчук В.М.	
4.6	Скласти графік відпусток суддів та працівників апарату суду	до 25.12.2015	Прохорчук В.М.	
4.7	Подати до ТУ ДСА України в Житомирській області звіт по наказу №97	щоквартально до 01 числа	Мазур О.В.	

5. Заходи по інформаційному забезпеченню

5.1	Оновлювати законодавчу базу „Ліга”	постійно	Невмержицький О.В.	
5.2	Систематично оновлювати інформацію на веб-сайті (веб-сторінці) суду	постійно	Невмержицький О.В.	

6. Заходи щодо запобігання і протидії корупції

6.1	Організовувати роботу, спрямовану на запобігання та виявлення корупції серед працівників апарату суду з питань дотримання положень законів України «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відповідальності за корупційні порушення», «Про державну службу» та інших актів антикорупційного спрямування.	протягом півріччя	Мазур О.В.	
-----	---	-------------------	------------	--

**Керівник апарату
Народицького районного суду**

О.В.Мазур